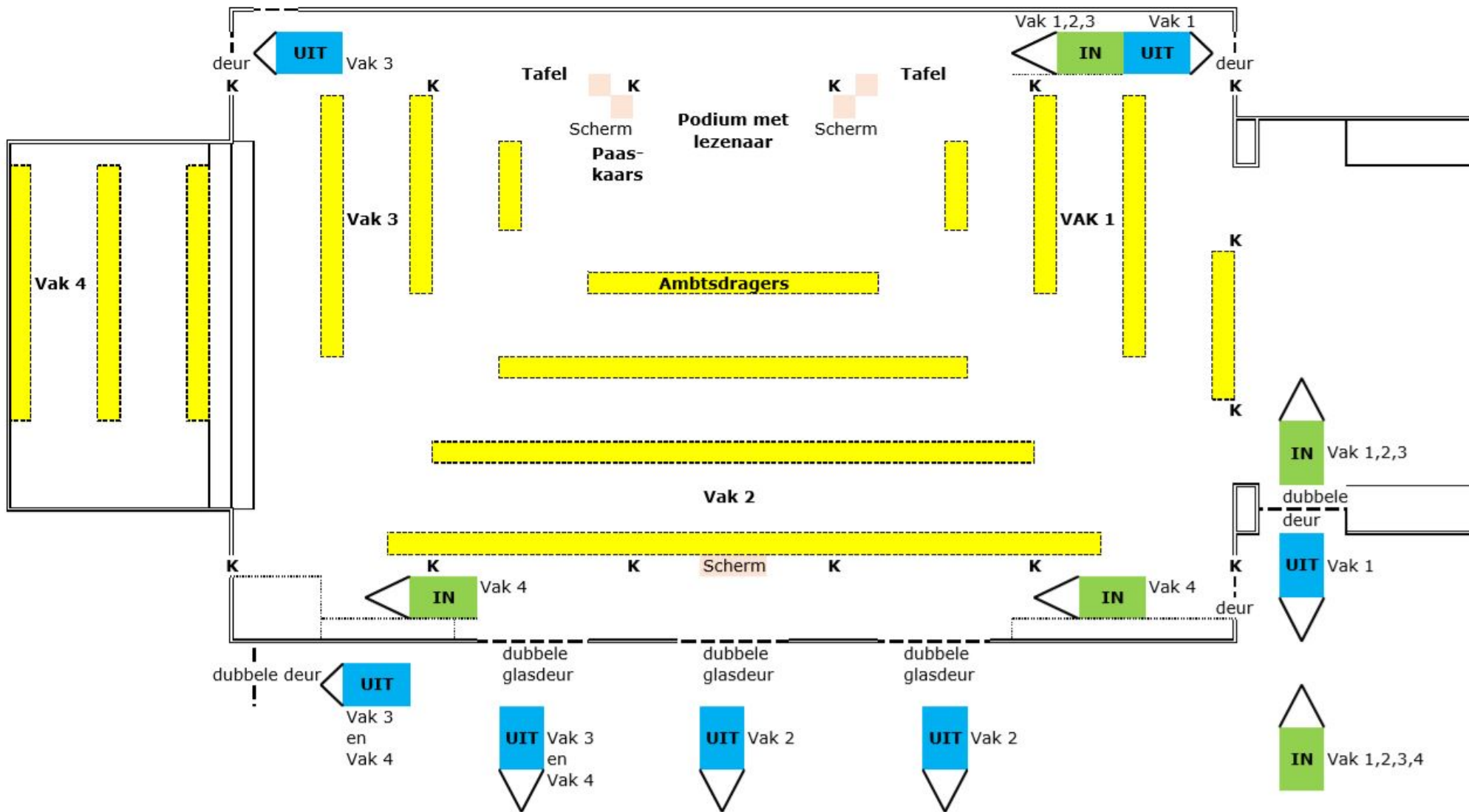


Plattegrond gebruik kerkzaal Ontmoetingskerk



De vakken 1 en 2 worden van links (vanuit het podium gezien) van achter naar voor gevuld bij binnenkomst en aan dezelfde kant van achter naar voor geleegd bij het verlaten.
 Het vak 3 wordt van links (vanuit het podium gezien) van achter naar voor gevuld bij binnenkomst en aan beide kanten van achter naar voor geleegd bij het verlaten.
 Het vak 4 wordt van links van achter naar voor gevuld bij binnenkomst en aan dezelfde kant van voor naar achter geleegd bij het verlaten.

Iedereen schuift in zijn rij zo ver mogelijk door.

In de rijen staan losse stoelen, ca. 1,5 m1 van elkaar.

Gebruiksplan

Ontmoetingskerk Enschede

Gemeente: Protestantse Gemeente Enschede
Betreft gebouw: Ontmoetingskerk
Versie: 1.5
Datum: 27 juni 2020

Wijzigingen t.o.v. versie 1.4
Capaciteit kerkzaal opnieuw berekend

Wijzigingen t.o.v. versie 1.3
Opmerkingen Karst Hendriks verwerkt:
- T.g.v. andere indeling
- Briefing Mark Rutte 24-06-2020

Wijzigingen t.o.v. versie 1.2:
Opmerkingen Harry Vergunst (dd 25-6) verwerkt:

Wijzigingen t.o.v. versie 1.1:
Besluiten commissie opstarten Ontmoetingkerk (dd 23-6) verwerkt:
- Kerkdiensten opstarten vanaf 1 juli 2020
- Noabermaaltijd vanaf 1 juli mogelijk
- Netwerkcafe vanaf 1 juli mogelijk
- Zomerzin mogelijk
- Oefenen Spark vanaf 1 juli mogelijk

Wijzigingen t.o.v. versie 1.0:
Opmerkingen Guus Luchtenberg verwerkt

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen. De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud [Uw kunt hieronder op de paginalinkjes klikken die verwijzen naar het onderwerp](#)

1	doel en functie van dit gebruiksplan	4
1.1	doelstelling in het algemeen	4
1.2	functies van dit gebruiksplan	4
1.3	fasering	4
1.4	algemene afspraken	4
2	gebruik van het kerkgebouw	5
2.1	Kerkdienst(en) op zondag	5
2.2	Gebruik kerkzaal en overige ruimtes	5
2.2.1	opstelling in de kerkzaal	5
2.2.2	capaciteit kerkzaal in een anderhalve meter-situatie	5
2.2.3	Normale en aangepaste capaciteit van kerkzaal en overige ruimtes	6
3	concrete uitwerking	7
3.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
3.1.1	Routing en registratie	7
3.1.2	Gebruik van kerkplein, gangen en ontmoetingsruimte	7
3.1.3	garderobe	7
3.1.4	parkeren	7
3.1.5	toiletgebruik	7
3.1.6	reinigen en ventileren	7
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
3.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
3.2.2	Zang en muziek	8
3.2.3	Collecteren	8
3.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
3.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	9
3.3	Uitnodigingsbeleid	9
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	10
3.4	taakomschrijvingen	10
3.4.1	deurdienst en coördinatoren	10
3.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	10
3.4.3	techniek	10
3.4.4	muzikanten	11
3.5	tijdschema	11

4	<u>besluitvorming en communicatie</u>	12
4.1	Besluitvorming	12
4.2	Communicatie	12
5	<u>overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</u>	13
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	13
5.1.1	<u>Prioritering gebruik kerkgebouw</u>	13
5.2	Praktische zaken tav gebouw	14
5.2.1	<u>Routing en registratie</u>	14
5.2.2	<u>garderobe</u>	14
5.2.3	<u>parkeren</u>	14
5.2.4	<u>toiletgebruik</u>	14
5.2.5	<u>reinigen en ventileren</u>	14
5.3	Specifieke bijeenkomsten/activiteiten	14
5.3.1	<u>Uitvaarten</u>	14
5.3.2	<u>Pastorale Ontmoetingen op afspraak / bezoekwerk</u>	15
5.3.3	<u>Open kerk</u>	15
5.3.4	<u>Stiltecentrum</u>	16
5.3.5	<u>Vergaderingen/bijeenkomsten voor opstarten organisatie</u>	16
5.3.6	<u>Noabermaaltijden</u>	17
5.3.7	<u>Netwerkcafé</u>	
17		
5.3.8	<u>Zomerzin</u>	17
5.3.9	<u>Koren</u>	17
5.3.10	<u>Oefenen Muziekgroep Spark</u>	17

1 doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
Dit betekent dat we in deze periode onze online vieringen voortzetten en alleen af en toe extra mensen op uitnodiging naar de kerk laten komen, bijvoorbeeld om muziek te maken tijdens de dienst, uit te proberen hoe de logistiek werkt, en uit te proberen hoe onze online vieringen vorm kunnen krijgen als er meer mensen in de kerkzaal zijn.
- Vanaf 1 juli zijn kerkdiensten met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw toegestaan. Wij zullen niet direct vanaf 1 juli 100 personen toelaten tijdens de kerkdienst, maar gaan dat vanaf 1 juli langzaam uitbreiden.

1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Daarbij vinden we het onze verantwoordelijkheid aan de RIVM-richtlijnen te voldoen. Dit betekent dat:

- iedereen anderhalve meter afstand moeten houden tot mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn, mensen die huisgenoten hebben die ziek of verkouden zijn, of mensen die recent (<2 weken) contact hebben gehad met een persoon die op dat moment besmet was met Covid-19 het gebouw niet binnen mogen;
- we de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- we op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 gebruik van het kerkgebouw

2.1 Kerkdienst(en) op zondag

Op zondag organiseren we één kerkdienst. Deze kerkdienst wordt online uitgezonden via kerkdienstgemist.nl; zonder code. De tweede diensten (Taizé, Zing-In) gaan vooralsnog niet door. De aanvangstijd van de zondagse kerkdienst is zoals altijd 10 uur.

2.2 Gebruik kerkzaal en overige ruimtes

2.2.1 opstelling in de kerkzaal

In de kerkzaal is een rond en verrijdbaar podium. In de kerkzaal staan losse stoelen, die tot rijen geschakeld kunnen worden. Aan een van de korte zijden (tegenover het orgel) bevindt zich het oude podium (twee traptreden hoog). Ook hier staan losse stoelen, die geschakeld kunnen worden. Bij het orgel is een galerij. Hier kunnen losse inklapbare houten stoelen staan. Deze stoelen kunnen niet geschakeld worden.

Tegen de kerkzaal aan (aan de lange zijde), is de ontmoetingsruimte. Drie glazen deuren verbinden de ontmoetingsruimte met de kerkzaal. In de ontmoetingsruimte staan losse stoelen (bij de tafels). Deze stoelen kunnen niet meer geschakeld kunnen worden. In de ontmoetingsruimte kunnen de kerkgangers de kerkdienst volgen via de open deuren en via een groot scherm.

2.2.2 capaciteit kerkzaal in een anderhalve meter-situatie

Tot 1 juli

Tot 1 juli zullen we sowieso niet meer dan 30 personen uitnodigen voor een kerkdienst naast pastor, koster, organist, ouderling, diaken, beameraar, studio (= 7 mensen), meestal minder, omdat we tot 1 juli alleen online vieringen organiseren. De mensen die we extra uitnodigen hebben een speciale rol/bijdrage in de online viering.

Vanaf 1 juli

Het ronde podium staat in principe aan de kant van de singel. In eerste instantie zullen we in de kerkzaal alle stoelen los van elkaar, op anderhalve meter, neerzetten. Ook op het oude podium worden losse stoelen op anderhalve meter van elkaar gezet. Op die manier heeft de kerkzaal een capaciteit van max 69 personen. Maximaal 15 daarvan zullen bezet worden door medewerkers aan de dienst. Er kunnen dus maximaal 54 mensen extra in de kerkzaal.

Er zullen in de kerkzaal looppaden gecreëerd worden op zo'n manier dat er altijd 1,5 m ruimte is tussen de mensen die lopen en de mensen die al zitten. De kerkzaal zal vanaf achteren gevuld worden, zodat mensen elkaar niet hoeven te passeren en de 1,5 gehandhaafd kan worden. Mensen kunnen dus niet zelf een plaats kiezen. We zullen mensen hier bij het binnengaan van de kerkzaal op wijzen.

Mogelijk willen we voor sommige vieringen de gelegenheid creëren dat mensen uit hetzelfde huishouden naast elkaar kunnen zitten. In dat geval zullen we rijen maken van geschakelde stoelen. De rijen zullen we zo neer zetten dat tussen de rijen anderhalve meter ruimte overblijft. Mensen van één huishouden kunnen dan naast elkaar gaan zitten. De volgende persoon moet 2 stoelen vrij laten. We zullen mensen hier bij het binnengaan van de kerkzaal op wijzen. Op deze manier heeft de kerkzaal een capaciteit van ongeveer 96 personen.

Als de stoelen allemaal los van elkaar staan, zullen we maximaal 50 mensen uitnodigen. Als de stoelen in rijen staan, en mensen uit één huishouden naast elkaar kunnen zitten, zullen we maximaal 75 mensen uitnodigen (omdat we van tevoren niet precies weten hoeveel alleengaanden en hoeveel mensen uit een gezamenlijk huishouden aanwezig zullen zijn).

2.2.3 Normale en aangepaste capaciteit van kerkzaal en overige ruimtes

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal (incl. oude podium + galerij bij orgel)	Kerkdiensten, symposia, concerten. 432 zitplaatsen (+ plek beameraar) / oppervlakte: 402 m ²	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	69 enkele zitplaatsen (incl. medewerkers); 96 zitplaatsen incl. medewerkers) als mensen uit één huishouden naast elkaar zitten.
Studio	Bedienen camera's + verzorgen streaming (2 personen)	1 persoon	2 personen
Ontmoetingsruimte	114 zitplaatsen tijdens kerkdienst, koffiedrinken na afloop kerkdienst, allerlei activiteiten door de week (ook vergaderingen)	Bijeenkomen KR voor de dienst, 16 zitplaatsen voor koffie drinken / inloop / vergaderingen	max 42 zitplaatsen voor kerkdienst (worden niet direct gebruikt), Bijeenkomen KR voor de dienst, 28 zitplaatsen voor koffie drinken / inloop / vergaderingen
Keuken			
Stilteruimte			
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst, ruimte voor kinderdienst, vergaderzaal (16 plekken)	Bijv. ouderling + diaken + voorganger	Bijv. ouderling + diaken + voorganger
oppasruimte (zaal 2)	Ruimte voor kinderoppas (0-4 jaar); 2 leiders + +/- 10 kinderen	Bijv. kinderdienst voor 5 kinderen en 1 leider	Bijv. kinderdienst voor 10 kinderen en 2 leiders
Zaal 3	ruimte voor kinderdienst, vergaderzaal (10 plekken)	ruimte voor kinderdienst (1 leider + 8 kinderen), vergaderzaal (6 plekken)	ruimte voor kinderdienst (1 leider + 8 kinderen) Vergaderzaal (6 plekken)
Zaal 4	ruimte voor kinderdienst, vergaderzaal (10 plekken)	ruimte voor kinderdienst (1 leider + 8 kinderen), vergaderzaal (6 plekken)	ruimte voor kinderdienst (1 leider + 8 kinderen) Vergaderzaal (6 plekken)
Grote zaal (zaal 5 = zaal 3 + 4)	ruimte voor kinderdienst, vergaderzaal (32 plekken)	ruimte voor kinderdienst (1 leider + 16 kinderen, vergaderzaal (12 plekken)	ruimte voor kinderdienst (1 leider + 16 kinderen, vergaderzaal (12 plekken)
pastoresruimte	vergaderingen pastoresteam, moderamen, 1:1 gesprekken	Alleen voor pastores (max 2 tegelijk)	Alleen voor pastores (max 2 tegelijk)
Kosterruimte	Werkruimte kosters	Alleen voor kosters (max 2 tegelijk)	Alleen voor kosters (max 2 tegelijk)
Jeugdhonk	Bijeenkomsten jeugdkerk (2 leiders + 10 jeugd)	-	Bijeenkomsten jeugdkerk (2 leiders + 10 jeugd)
Zaal 6 (Boven)	Vergaderzaaltje (6 plakken)	Vergaderzaaltje (2 plekken)	Vergaderzaaltje (2 plekken)

3 concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing en registratie

Als de mensen 's morgens komen zijn de deuren voor zover mogelijk open. Bij de 3 ingangen staan desinfecteringsmiddelen. Bij iedere ingang staat iemand van de 'deurdienst', herkenbaar aan hun badge, die de mensen welkom heet en hen vraagt de handen te desinfecteren. De mensen dienen zo weinig mogelijk gebruik te maken van de garderobes.

Tot 1 juli zijn er maximaal 30 personen in de kerkzaal aanwezig en kan de opstelling in de kerkzaal wisselend zijn. Hiervoor is er geen aparte routing. Vanaf 1 juli zijn de stoelen in de kerkzaal in 4 vakken ingedeeld. De vakken zijn alle via een en dezelfde route bereikbaar bij binnenkomst. Bij het verlaten van de kerkzaal zijn er verschillende routes. Voor het begeleiden van de mensen naar hun plaats zijn er een aantal coördinatoren, herkenbaar aan hun badge. De hele routing staat op de bijlage, evenals de vulling van de vakken. Eenieder wordt verzocht om niet in de ontmoetingsruimte en zo weinig mogelijk buiten met elkaar (sociaal) te blijven praten na de dienst. Men dient zich ten allen tijde te houden aan de 1,5 m afstandsregel.

3.1.2 Gebruik van kerkplein, gangen en ontmoetingsruimte

De kerkgangers dienen direct de kerkzaal in te gaan en niet buiten of in de ontmoetingsruimte (sociaal) te groeperen. Men dient zich te allen tijde te houden aan de 1,5 m afstandsregel.

3.1.3 garderobe

Indien nodig kunnen de mensen gebruik maken van de garderobe in de gang of in de ontmoetingsruimte, dit afhankelijk van waar u in de kerkzaal gaat zitten. Men dient zich te allen tijde te houden aan de 1,5 m afstandsregel

3.1.4 parkeren

Parkeren kan op de openbare parkeerplaatsen rondom de kerk of op de binnenplaats. Wenselijk is het hierbij dat men hun vervoermiddel bij de ingang zet, die men wil gebruiken voor binnenkomst. Men dient zich te allen tijde te houden aan de 1,5 m afstandsregel.

3.1.5 toiletgebruik

De mensen wordt gevraagd, indien mogelijk, zo weinig mogelijk van de toiletten in de kerk gebruik te maken en zo veel mogelijk thuis naar het toilet te gaan. De toiletten en deurklinken zullen regelmatig schoongemaakt worden door de dienstdoende koster.

3.1.6 reinigen en ventileren

Voor de kerkdienst wordt de kerkzaal en ontmoetingsruimte geventileerd van 09.15 tot 09.30 uur door alle deuren open te zetten. Na de kerkdienst worden de leuning van de stoelen, indien deze binnen 3 dagen weer worden gebruikt, gedesinfecteerd. De deurklinken en de toiletten worden evenzo behandeld. Dit gebeurt met vloeibaar desinfectiemiddel of desinfectiedoekjes. De dienstdoende koster is hiervoor verantwoordelijk.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

Tot 1 juli vindt er 1x avondmaal plaats. Dit is een online viering waar slechts 4 mensen in de kerkzaal aanwezig zijn (incl. voorganger en ambtsdragers). Het avondmaal wordt individueel gedeeld (om de beurt komen de 4 mensen brood en wij halen, dat ze zelf pakken).

Vanaf 1 juli zal er af en toe een dienst met avondmaal zijn. Het protocol zal hiervoor nog verder uitgewerkt worden en minimaal één week voorafgaand aan de dienst met avondmaal bekend zijn en in dit gebruiksplan opgenomen worden. In ieder geval maken we gebruik van individuele bekertjes en geven we het brood niet aan elkaar door, maar zullen we zoeken naar een manier waarop er geen fysiek contact is tussen mensen en verschillende mensen zo minimaal mogelijk hetzelfde voorwerp aanraken

Bij het snijden van brood en het inschenken van de druivensap zorgen de diakenen ervoor dat ze vooraf hun handen wassen en handschoenen aandoen. De avondmaalschaal wordt niet op de grond/podium gezet, maar op de diaconale tafel of een ander klein tafeltje met laken. Brood en druivensap wordt tot gebruik afgedekt met een servet.

Doop

We hebben gemerkt dat de meeste mensen ervoor kiezen de doop uit te stellen tot het moment dat hier weer meer mogelijkheden voor zijn. Mochten mensen toch heel graag gedoopt willen worden / hun kinderen willen laten dopen, zullen we een protocol opstellen hoe we dit onder de geldende richtlijnen kunnen doen. Dit protocol zal minimaal één week voorafgaand aan de doop bekend zijn en in dit gebruiksplan opgenomen worden.

3.2.2 Zang en muziek

Tijdens de kerkdienst is geen gemeentezang mogelijk. Dit vangen we op verschillende manieren op, bijvoorbeeld:

- met een klein groepje zingen (max ongeveer 4 personen, die op de voorste rij staan)
- Met een beperkt aantal mensen zingen, op grote afstand van elkaar (minimaal 3 m)
- opnames laten horen en zien (via de schermen in de kerkzaal) van eerdere kerkdiensten in de Ontmoetingskerk
- opnames laten horen en zien van vooraf opgenomen liederen in een lege kerkzaal, gezongen door een klein groepje
- opnames laten horen en/of zien van externe bronnen
- Muziek maken in de kerkzaal en de tekst projecteren op de schermen

3.2.3 Collecteren

Voor het collecteren maken we gebruik van GIVT (de kerkgangers doen dit via hun eigen mobiele telefoon; de collectezakken met zendertje voor GIVT worden niet gebruikt). Daarnaast wordt een bankrekeningnummer voor de collecte op de schermen getoond, zodat mensen het bedrag ook gewoon over kunnen maken. Er is geen collecte van contant geld in de kerk en geld hoeft dus ook niet geteld te worden.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

We starten nog niet direct met koffiedrinken na de dienst. Omdat onze ontmoetingsruimte en de andere zaal die we daarvoor kunnen gebruiken (zaal 5) zoveel ruimte bieden, gaan we in de loop van juli uitproberen om ook weer koffie/thee te schenken na afloop van de dienst. Bij

de koffie/thee maken we gebruik van apart verpakte suiker en melk (in zakjes en/of cupjes). Ook koekjes zijn per stuk verpakt). Te allen tijde moeten de mensen de 1,5 m regel en de hygiëneregels in acht te nemen.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vooralsnog is er geen kinderopas / kinderdienst / jeugdkerk tijdens de kerkdienst.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Tot 1 juli

Tot 1 juli zijn de diensten in principe alleen online. Af en toe zullen we extra mensen uitnodigen om een bijdrage aan de dienst te leveren (bijvoorbeeld muziek) of om fysiek deel te nemen aan een specifieke dienst (bijvoorbeeld de kinderen die overstappen van de kinderdienst naar de jeugdkerk en hun ouders). Deze mensen worden persoonlijk uitgenodigd.

Vanaf maandag 8 juni moet iedereen die het kerkgebouw betreedt op een registratieformulier zijn naam, telefoonnummer, en emailadres noteren, aangeven of hij/zij of zijn/haar huisgenoten corona-gerelateerde klachten hebben (in dat geval worden ze niet toegelaten) en zijn/haar handen reinigen met desinfecterende gel.

Vanaf 1 juli

We verwachten dat we vanaf 1 juli ook meer gemeenteleden bij de kerkdienst aanwezig willen laten zijn. Per zondag zullen we bepalen hoeveel mensen we maximaal willen toelaten en of we een bepaalde doelgroep met name uit willen nodigen (bijvoorbeeld alleengaanden, gezinnen met jonge kinderen, jeugd van de jeugdkerk). Mensen die willen komen, moeten zich op een van de volgende manieren aanmelden:

- door een email te sturen aan: kerkdienst.ok@gmail.com
- door op woensdag of vrijdag, tussen 10 en 12 uur te bellen naar: (053) 431 15 68

Mensen moeten de namen doorgeven van degene die aanwezig willen zijn. Mensen die zich telefonisch opgeven, moeten hun telefoonnummer doorgeven. Van de aanmeldingen wordt een lijst aangelegd. Op de desbetreffende zondag wordt aan de mensen gevraagd of ze geen klachten hebben en wordt aangevinkt of ze daadwerkelijk aanwezig zijn geweest.

Wanneer voor een bepaalde zondag het maximum aantal personen is bereikt, kunnen mensen zich niet meer aanmelden. Indien mogelijk zullen we deze mensen op de lijst zetten voor de volgende zondag. We moeten zien of dit werkt, of dat het aantal aanmeldingen zo groot is, dat dit ondoenlijk is. Mensen die een zondag zijn geweest, wordt gevraagd zich voor de eerstvolgende 3 zondagen niet aan te melden, om anderen de kans te geven ook een keer te komen.

We zullen op de volgende manieren communiceren hoe mensen zich aan kunnen melden:

- via de zondagsbrief
- via de website
- Via kerkblad Kerk & Stad

Bij de zondagse diensten zullen mensen van de deurdienst bij de verschillende ingangen (zie looproutes op de plattegrond) staan om mensen welkom te heten, te controleren of mensen zich aangemeld hebben, hen te vragen of zijzelf of hun huisgenoten corona-gerelateerde klachten hebben / contact hebben gehad met een Covid-19 patiënt(in die gevallen worden ze niet toegelaten), en op het aanmeldformulier aan te geven dat de mensen daadwerkelijk aanwezig zijn geweest.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We raden mensen uit de risicogroepen aan niet naar de kerkdienst te komen, maar de kerkdienst te volgen via de online streaming.

3.4 taakomschrijvingen

3.4.1 deurdienst en coördinatoren

De mensen van de deurdienst (bij de buiten-ingangen) en de coördinatoren (bij de ingangen van de kerkzaal) zijn herkenbaar aan hun naambadge. Er zijn 3 mensen van de deurdienst; één bij iedere ingang, en 4 coördinatoren, die elk verantwoordelijk zijn voor een vak in de kerkzaal. Zie plattegrond.

3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Tot 1 juli

Vanuit de kerkenraad zijn de volgende personen aanwezig bij de dienst:

- één ouderling van dienst
- één diaken
- één (of - in bijzondere gevallen - meer) voorganger(s)

Daarnaast zijn de volgende mensen aanwezig voor een goed verloop van de dienst:

- één koster
- één organist
- één of twee mensen die de camera's in de studio bedienen
- één beameraar
- één lector (soms zelfde persoon als ouderling of diaken)
- eventueel enkele anderen die een bijdrage leveren (bv muzikanten)

Het consistoriegebed vindt plaats in de Ontmoetingsruimte. De ouderling draagt de dienst over aan de voorganger via een hoofdknik met de hand op het hart.

Vanaf 1 juli

Vanuit de kerkenraad zijn de volgende personen aanwezig bij de dienst:

- één ouderling van dienst
- één diaken
- één (of - in bijzondere gevallen - meer) voorganger(s)

Daarnaast zijn de volgende mensen aanwezig voor een goed verloop van de dienst:

- één koster
- één hulpkoster
- één organist
- twee mensen die de camera's in de studio bedienen
- één beameraar
- één lector (soms zelfde persoon als ouderling of diaken)
- eventueel enkele anderen die een bijdrage leveren (bv muzikanten)
- 3 mensen die gemeenteleden welkom heten bij de buiten-ingangen
- 2 extra coördinatoren die mensen wijzen hoe ze de kerkzaal moeten betreden en waar ze moeten gaan zitten.
- Evt 4 koffieschenkers

Het consistoriegebed vindt plaats in de Ontmoetingsruimte of in de consistorie (zaal 1)
De ouderling draagt de dienst over aan de voorganger via een hoofdknik met de hand op het hart.

3.4.3 techniek

Tot 1 juli worden de opnames in de studio door 1 persoon gemaakt. Vanaf 1 juli zullen weer twee personen de opnames verzorgen. De apparatuur in de studio en die van de beameraar worden niet dagelijks, en per keer relatief kort (1-2 uur), gebruikt. Daarom hoeft de

apparatuur niet iedere keer gedesinfecteerd te worden. Wel dienen de opnemer en de beameraar voor, eventueel tijdens en na gebruik hun handen te desinfecteren met vloeibare gel.

De orgels/vleugel worden over het algemeen niet dagelijks, en per keer relatief kort (1-2 uur), bespeeld. Daarom hoeven de toetsen en registers niet na ieder gebruik gedesinfecteerd te worden. Wel dienen de organisten/muzikanten voor en na gebruik van het instrument, en verder zo vaak als nodig, hun handen te desinfecteren met vloeibare gel.

De te gebruiken microfoons en headset dienen voor en na gebruik gedesinfecteerd te worden met desinfectiedoekjes. Dit is de taak van het techniekteam.

De te gebruiken bijbels en de lezenaar dienen na gebruik gedesinfecteerd te worden met desinfectiedoekjes. Dit is een taak van de dienstdoende koster

3.4.4 muzikanten

Zangers en muzikanten zullen een plaats in de kerkzaal aangegeven worden zodat er voldoende afstand onderling en tot de kerkgangers is. Met name voor zangers is het belangrijk dat ze veel afstand houden.

3.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

Wanneer	Wat	wie
	Zondag	
9.15-9.30u	deuren van het gebouw open ventileren	koster
9.00-9.30u	toiletten en deurklinken reinigen	
9:15u	gastheren/vrouwen aanwezig badges op	gastheren/vrouwen
9:15u	techniek aanwezig	opnemer/beameraar
9:15u	eventueel muziekteam aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11:15	afsluiting dienst	
	kerkzaal en ontmoetingsruimte ventileren	koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	reinigen microfoons, headset	techniekteam
	kerk afsluiten	koster

4 besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is opgesteld door de werkgroep "opstarten/openen kerk", bestaande uit twee leden van het moderamen en de twee gebouwbeheerders. De eerste versie van dit gebruiksplan is vastgesteld in de KR-vergadering van 18-6-2020. De werkgroep past het gebruiksplan steeds aan, wanneer de omstandigheden of de landelijke richtlijnen hierom vragen. Bij majeure wijzigingen wordt het gebruiksplan voorgelegd aan de KR.

4.2 Communicatie

- Dit gebruiksplan zal met de gemeente worden gedeeld door het op de website te plaatsen en een papieren versie ter inzage te leggen in de Ontmoetingsruimte.
- Via de zondagsbrief, de website en het kerkblad Kerk & Stad zullen we de gemeente informeren over dit gebruiksplan en waar het te vinden is.
- Via de zondagsbrief, de website en het kerkblad Kerk & Stad informeren we de gemeente over de algemene huisregels, de huisregels voor de kerkdiensten en de huisregels voor activiteiten (zie hoofdstuk 6).
- De algemene huisregels zullen ook op affiches op verschillende plekken zichtbaar in het kerkgebouw opgehangen worden, in ieder geval bij de buiten-ingangen, bij de ingang naar de Ontmoetingsruimte en bij de ingangen naar de verschillende zalen

De algemene huisregels luiden als volgt:

- u dient zich bij binnenkomst te (laten) registreren (deze gegevens worden 4 weken bewaard tbv eventueel contactonderzoek door de GGD en daarna vernietigd)
- bij binnenkomst en bij weggaan desinfecteert u uw handen
- u houdt zich aan de 1,5 m afstandsregel
- volg de aangewezen looproutes
- u geeft elkaar geen hand
- we vragen u zoveel mogelijk thuis naar het toilet gaan

U mag helaas niet binnen komen als:

- u last heeft van luchtweginfectie (hoesten, verkoudheid, niezen, kortademigheid), koorts, verminderde reuk/smaak
- u een huisgenoot met Corona-achtige klachten heeft
- u recent (<2 weken) contact heeft gehad met een persoon die op dat moment besmet was met Covid-19

Aanvullende regels voor het bijwonen van kerkdiensten

- Volg de aangewezen looproutes in de kerkzaal
- U mag alleen op de plek gaan zitten die u wordt aangewezen door de coördinatoren bij de ingang van de kerkzaal
- Uit solidariteit zit vooralsnog iedereen apart (ook huisgenoten zitten niet naast elkaar)
- Gemeentezang is vooralsnog niet toegestaan
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren
- Er is vooralsnog geen ontmoeting en koffie/thee drinken na afloop van de kerkdienst

5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De Ontmoetingskerk kent vele activiteiten, die tot 1 juni allemaal afgelast waren. Vanaf 1 juni zijn er – op 1,5 m afstand – weer wat meer bijeenkomsten / ontmoetingen activiteiten mogelijk. We willen deze activiteiten zeer voorzichtig en geleidelijk opstarten. De KR heeft daarvoor het volgende prioriteitenlijstje opgesteld:

5.1.1 Prioritering gebruik kerkgebouw

- 1) Uitvoeren online kerkdiensten
- 2) Uitvaarten (met maximaal aantal personen zoals aangegeven in richtlijnen RIVM/uitvaartbranche)
- 3) voorbereiden online kerkdiensten
 - a. inrichten liturgische schikking
 - b. opnames elementen kerkdienst
 - c. oefenen door organisten
- 4) opnemen andere online vieringen
 - a. Coventrygebed
 - b. Lied van de week
- 5) Pastoraat/ tegengaan eenzaamheid
 - a. individueel pastoraat op afspraak (bv ook voor uitvaarten)
 - b. Inloop Ontmoetingskerk
 - c. Oecumenisch CityPastoraat
- 6) vergaderingen/bijeenkomsten met kleine groepen die online lastig zijn (bv vanwege onderwerp/gelegenheid/groep)
 - a. beheer gebouw
 - b. koffie tuinploeg
 - c. overleg pastores-moderamen
 - d. moderamen / kerkrentmeesters / diaconie
 - e. kerkenraad
 - f. activiteit/bijeenkomst jeugdkerk?
- 7) kleinschalige activiteiten (met pastoraal karakter / gericht op tegengaan eenzaamheid)
 - a. rouwverwerkingsgroep
 - b. netwerkcafé
 - c. gespreksgroepen
 - d. handwerkgroep
 - e. kleinschalige noabermaaltijd
 - f. Zomerzin?
 - g. Kleinschalige ouderenmiddag?
 - h. broodje bezinning

Voorlopig nog niet opstarten:

- Fysieke kerkdiensten, maar wel experimenteren met meer mensen in de kerk tijdens de online viering (bv voor muziek, voor responsies; specifieke doelgroepen)
- Tweede kerkdiensten (Taizé, Zing-In)
- Koren (hier zijn mogelijkheden voor zodra de RIVM-richtlijnen dit toestaan)
- Activiteiten van derden (we verwachten dat dit vanaf september geleidelijk opgebouwd kan worden)

5.2 Praktische zaken tav gebouw

5.2.1 Routing en registratie

Bij de 3 ingangen staan desinfecteringsmiddelen, die de mensen kunnen gebruiken. Bij de ingangen dient eenieder het registratieformulier in te vullen. De organisator van de activiteit is er verantwoordelijk voor dat alle deelnemers zich registreren. De mensen dienen zo weinig mogelijk gebruik te maken van de garderobes. Tot 1 juli zijn er maximaal 30 personen toegestaan in het gebouw. Vanaf 1 juli zijn er (naar verwachting) maximaal 100 mensen toegestaan in het gebouw. Wij gaan vooralsnog uit van een veel lager maximum aantal mensen in het gebouw (langzaam opbouwen van 30 naar 100).

De hele routing staat op de bijlage. Eenieder wordt verzocht om niet in de ontmoetingsruimte en zo weinig mogelijk buiten met elkaar (sociaal) te blijven praten voor/na een activiteit. Men dient zich ten allen tijde te houden aan de 1,5 m afstandsregel.

5.2.2 garderobe

Indien nodig kunnen de mensen gebruik maken van de garderobe in de gang of in de ontmoetingsruimte, dit afhankelijk van waar de activiteit plaats vindt. Men dient zich te allen tijde te houden aan de 1,5 m afstandsregel.

5.2.3 parkeren

Parkeren kan op de openbare parkeerplaatsen rondom de kerk of op de binnenplaats. Wenselijk is het hierbij dat men hun vervoermiddel bij de ingang zet, die men wil gebruiken voor binnenkomst. Men dient zich te allen tijde te houden aan de 1,5 m afstandsregel.

5.2.4 toiletgebruik

De mensen wordt gevraagd, indien mogelijk, zo weinig mogelijk van de toiletten in de kerk gebruik te maken en zo veel mogelijk thuis naar het toilet te gaan. De toiletten en deurklinken zullen regelmatig schoongemaakt worden door de dienstdoende koster.

5.2.5 reinigen en ventileren

Voor iedere activiteit worden de ruimtes die gebruikt worden gedurende ongeveer een kwartier zoveel mogelijk geventileerd door ramen/deuren open te zetten. Na een activiteit worden de leuning van de stoelen gedesinfecteerd. Evenzo worden de deurklinken en de toiletten behandeld. Dit gebeurt met vloeibaar desinfectiemiddel of desinfectiedoekjes. De dienstdoende koster is hiervoor verantwoordelijk.

5.3 Specifieke bijeenkomsten/activiteiten

5.3.1 Uitvaarten

Voor uitvaarten zullen we ons houden aan de richtlijnen van de uitvaartbranche en net zoveel mensen toelaten als toegestaan wordt volgens die regelingen. Bij uitvaarten mogen huisgenoten naast elkaar zitten. Ook is er na een uitvaart beperkte ontmoeting met koffie/thee in de ontmoetingsruimte mogelijk. De uitvaartorganisatie is verantwoordelijk voor registratie van de aanwezigen. Verder gelden de volgende regels:

- bij binnenkomst en bij weggaan desinfecteert u uw handen
- u houdt zich aan de 1,5 m afstandsregel
- u geeft elkaar geen hand
- u volgt de aangewezen looproutes
- we vragen u zoveel mogelijk thuis naar het toilet gaan
- Gemeentezang is niet toegestaan

U mag helaas niet binnen komen als:

- u last heeft van luchtweginfectie (hoesten, verkoudheid, niezen, kortademigheid), koorts, verminderde reuk/smaak
- u een huisgenoot met Corona-achtige klachten heeft
- u recent (<2 weken) contact heeft gehad met een persoon die op dat moment besmet was met Covid-19

Het feit dat we bij uitvaarten het maximaal aantal mensen toestaan, betekent dat er op het moment van een uitvaart geen andere activiteiten / bijeenkomsten in het gebouw plaats kunnen vinden.

5.3.2 Pastorale Ontmoetingen op afspraak / bezoekwerk

Zoals bij de prioritering aangegeven willen wij naast het uitvoeren van online vieringen en het organiseren/faciliteren van uitvaarten in eerste instantie vooral ruimte bieden aan pastorale ontmoetingen en ontmoetingen om eenzaamheid tegen te gaan. Omdat fysieke ontmoetingen op 1,5 m afstand makkelijker in een groot gebouw te realiseren zijn, willen we deze fysieke pastorale ontmoetingen – waar mogelijk – plaats laten vinden in de Ontmoetingskerk.

Hiervoor hebben we het volgende protocol:

- Het bezoekwerk is in principe op dezelfde manier georganiseerd als voor de Corona-crisis, maar dan op afstand (eerste contact via de pastoraatsgroepen, pastoraal coördinator of aanspreekpastor, gevolgd door telefonisch of fysiek pastoraal bezoek).
- Indien pastorale ontmoeting met een van de pastores dringend gewenst / noodzakelijk is, wordt er een afspraak gemaakt voor een pastorale ontmoeting; dan wel telefonisch, dan wel in de Ontmoetingskerk (indien mogelijk) en anders aan huis.
- Wanneer het een pastorale ontmoeting in de Ontmoetingskerk betreft, meldt de betreffende pastor de datum en tijd van deze ontmoeting bij de koster (ivm max aantal mensen in het gebouw) en registreert de pastor zelf (ivm mogelijke vertrouwelijkheid) naam en telefoonnummer van de betreffende persoon.
- In het gebouw gelden voor pastor en gesprekspartner de algemene huisregels. De pastor registreert het bezoek op het registratieformulier, onder zijn haar/eigen naam + vermelding "xx pastoranten" (alleen aantal personen).
- De pastores zorgen ervoor dat de gegevens van de personen minimaal 4 weken veilig bewaard worden, zodat bij eventueel contactonderzoek contact opgenomen kan worden met de betreffende personen.
- De pastores stemmen zelf met de betreffende persoon/personen af waar ze elkaar precies ontmoeten (bv opwachten bij de deur /aanbellen als het gebouw op slot is omdat er verder geen andere activiteiten zijn; in de ontmoetingsruimte als dat gepast is, etc)
- Indien een fysieke ontmoeting met een vrijwilliger van de pastoraatsgroep of de pastores dringend gewenst / noodzakelijk is, en alleen thuis bij de persoon plaats kan vinden, zullen de vrijwilligers en pastores hier indien mogelijk gehoor aangeven. Ze zullen dan de RIVM-regels in acht nemen (1,5 m afstand, geen fysiek contact, geen bezoek als iemand van de betrokkenen of huisgenoten van de betrokkenen corona-gerelateerde klachten heeft).

5.3.3 Open kerk

In juni zullen we beginnen om de Ontmoetingskerk open te stellen voor beperkte inloop. In de loop van de tijd willen we ook ontmoetingen vanuit het Oecumenisch CityPastoraat in ons gebouw faciliteren.

Vanaf 17 juni starten we de "open kerk" op. Vooralsnog alleen op woensdagochtend en vrijdagochtend. Op beide ochtenden is de kerk open van 10.00-10.45 uur en van 11.00-11.45 uur. Tussen de 2 blokken is er tijd om zaken schoon te maken. Op deze momenten zijn mensen welkom om – zonder aanmelding vooraf – langs te komen voor een kopje koffie/thee en een praatje. Tijdens de open kerk zijn twee gastheren/gastvrouwen aanwezig. Voor iedereen (gasten en gastvrouwen/gastheren) gelden de algemene huisregels:

- bij binnenkomst en bij weggaan desinfecteert u uw handen
- u houdt zich aan de 1,5 m afstandsregel
- U volgt de aangewezen looproutes
- u geeft elkaar geen hand
- we vragen u zoveel mogelijk thuis naar het toilet gaan

U mag helaas niet binnen komen als:

- u last heeft van luchtweginfectie (hoesten, verkoudheid, niezen, kortademigheid), koorts, verminderde reuk/smaak
- u een huisgenoot met Corona-achtige klachten heeft
- u recent (<2 weken) contact heeft gehad met een persoon die op dat moment besmet was met Covid-19

De gastvrouwen/gastheren zijn vooraf geïnstrueerd over de huisregels en hoe die bespreekbaar te maken met de gasten. Voor de gasten van de "open kerk" gelden aanvullend de volgende regels:

- u dient via de achteringang binnen te komen (ingang bij de ontmoetingsruimte, bovenaan de hellingbaan)
- uw bezoek duurt maximaal 30-45 minuten
- u komt maximaal 1 keer per week op bezoek
- per tijdsblok kunnen we maximaal 10 gasten tegelijk ontvangen

5.3.4 Stiltecentrum

Met ingang van 17 juni is het stiltecentrum open op de woensdagochtend en vrijdagochtend van 10.00-12.00 uur. Ook hier dient u zich aan de 1,5 m afstandsregel te houden, wat betekent dat u niet naar binnen kunt als er al iemand binnen is. Bij binnenkomst en weggaan dient u uw handen te desinfecteren.

5.3.5 Vergaderingen/bijeenkomsten voor opstarten organisatie

Vanaf 1 juni mogen vergaderingen/bijeenkomsten van kleine groepen – die belangrijk zijn om de organisatie weer op te starten en lastiger zijn om online te doen – in het gebouw plaats vinden. We denken dan aan vergaderingen van (verschillende onderdelen van) de kerkenraad en het pastoresteam, overleggen over het beheer en gebruik van het gebouw, of incidenteel een andere commissie / bijeenkomst. Daarnaast mag het gebouw gebruikt worden voor het voorbereiden van de online vieringen. Deze bijeenkomsten mogen alleen plaats vinden onder de volgende voorwaarden:

- de bijeenkomst is vooraf aangemeld bij de kosters
- de koster heeft goedkeuring gegeven voor de bijeenkomst. De kosters baseren zich hierbij op richtlijnen van het moderamen en het totaal aantal mensen in het gebouw (dat onder het maximum van 30 moet blijven)
- Wanneer de bijeenkomst is toegestaan wordt deze opgenomen in de agenda in Planning4U.
- De bijeenkomst zal worden geannuleerd of verschoven als blijkt dat op dezelfde tijd een uitvaart in het gebouw plaatsvindt.

Alle deelnemers van de bijeenkomst moeten zich houden aan de algemene huisregels.

5.3.6 Noabermaaltijden

Vanaf 1 juli starten we de Noabermaaltijden weer op. Vooralsnog voor een maand (daarna evaluatie) en op basis van de volgende regels:

- Er wordt iedere woensdag gekookt voor een groep van 12 gasten en twee medewerkers
- Gasten kunnen 1 maal in de maand mee-eten, afhankelijk van het aantal opgaves
- Opgave op iedere donderdag vanaf 10.00 uur
- Maximaal 2 opgaves p.p. met vermelding van beide namen, telefoonnummer en evt. email adres.
- Tafel opstelling: 6 tafels voor elk 2 personen, verdeeld over de ruimte
- Uitsluitend plate-service
- Geen welkomstdrankje
- Betaling zonder wisselgeld

5.3.7 Netwerkcafé

Vanaf 1 juli kan het netwerkcafe weer opgestart worden. Er kan ook gekookt worden voor de groep. Dit betreft een kleine groep, dus verdere regels zijn niet nodig.

5.3.8 Zomerzin

Vanaf 1 juli kunnen de activiteiten voor Zomerzin opgestart worden. Maximum aantal personen in de Ontmoetingsruimte is 30.

5.3.9 Koren

Er is een protocol beschikbaar voor koren. Zo gauw dit door het RIVM is geaccordeerd, kunnen koren weer repeteren in de Ontmoetingskerk. Belangrijkste regels in dit protocol zijn: minimaal 3 m afstand tussen de zangers in een ruimte die minimaal 4 m hoog is. Dit is in ieder geval zo in de kerkzaal (> 4 m hoog). Met een onderlinge afstand van 3 m kunnen er maximaal 30 mensen in de kerkzaal. Dit is dus ook de maximum capaciteit voor koren in de kerkzaal.

5.3.10 Oefenen Muziekgroep Spark

Vanaf 1 juli kan muziekgroep Spark weer oefenen in de Ontmoetingskerk. Zaal 5 is hiervoor geschikt.